



Ledstjärnan

Styrdokument för
GF Näset

Innehållsförteckning

1	Föreningens organisation	3
1.1	Styrelse	3
1.2	Ansvarsområden Styrelse	3
2	Föreningens roller skyldigheter och befogenheter	3
2.1	Huvudledare	3
2.2	Hjälpledare	4
3	Områden	4
3.1	Barn	4
3.2	Trupp	4
3.3	Motion	5
4	Träningskostnader	5
4.1	Medlemsavgift	5
4.2	Träningsavgift	5
4.2.1	Vår - och höstterminen	5
4.2.2	Övriga kostnader för gruppen	5
4.3	Licensavgift/försäkring	6
4.4	Fakturering	6
4.5	Belastningsregisterutdrag	6
5	Arvode	6
5.1	Ledararvode	7
5.2	Ersättningsnivåer	7
5.3	Reseersättning	8
5.4	Tävling/Läger	8
5.5	Föreningsdomare	8
5.6	Fyllnadsgrad grupper	8
5.7	Ekonomiska förmåner för ledare	9
6	Tävling	10
6.1	Gymnast	10
6.2	Ledare	10
6.3	Förhållningsregler vid resa	10
6.4	Dräkter	11
7	Läger	11
8	Utbildning	11
9	Kläder	11
10	Nycklar	11
11	Övriga viktiga dokument att läsa	12

1 Föreningens organisation

Inom föreningen ska ingen behöva känna sig kränkt, trakasserad, diskriminerad eller känna obehag på grund av könstillhörighet. Vidare accepteras ingen form av sexuella trakasserier.

1.1 Styrelse

Styrelsens sammansättning för året finns att tillgå på föreningens hemsida, www.gfnaset.se

1.2 Ansvarsområden Styrelse

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet. Styrelsen träffas ca 8 gånger per år. Styrelsen ansvarar för administrativa frågor och den reella verksamheten. Det operativa arbetet görs av föreningens verksamhetsutvecklare.

2 Föreningens roller, skyldigheter och befogenheter

2.1 Huvudledare

Huvudledare ansvarar för:

- Informera föräldrar och gymnaster om gruppens verksamhet
- Föräldrakontakt
- Terminsplanering för resp. grupp
- Planering av innehållet inför varje träningstillfälle samt långsiktig planering med mål och stegring för varje termin
- Kommunicera med övriga huvudledare för att samordna redskapsnyttjandet
- Presentera önskemål om kurser/utbildning för gruppens ledare till verksamhetsutvecklaren.
- Uppdatera medlemsregistret på www.sportadmin.se samt hålla det aktuellt
- I samråd med verksamhetsutvecklare ansvara för vilka som ska tävla samt på vilken nivå
- I förekommande fall beställa och organisera resan till och från tävling utanför Skåne i samråd med verksamhetsutvecklare.
- Rapportera in närvaro i Sportadmin efter varje träningstillfälle. All närvaro för respektive termin skall vara redovisad senast en vecka efter sista träningstillfället för terminen

- Ansvarar för att gymnaster har giltiga licenser
- Konflikt hantering, vid problem konsultera verksamhetsutvecklare.
- Stanna kvar tills alla gymnaster gått hem. Hjälpa barn vid ev miss vid hämtning
- Se till att alla redskap är undanplockade och snyggt och säkert uppställda. Redskapsrum låst och alla dörrar till hallen ska vara låsta

2.2 Hjälpledare

Hjälpledaren har inget administrativt ansvar

Hjälpledaren ska:

- Komma i tid till träningen
- Använda sin mobiltelefon endast för gympasyfte (ex. närvarorapportering, musik, tidtagning mm.)
- Vara ombytt till gympakläder
- Vara en förebild före, under, efter och utanför träningen
- Delta aktivt
- Tidsrapportera i sportadmin efter varje träningstillfälle
- Ansvara för en station före, under och efter träning.
- Kommunicera med huvudledare och ansvarig i föreningen utan hjälp från föräldrar.

3 Områden

Inom föreningen finns det tre områden, Barn, Trupp och Motion.

Samtliga grupper följs upp med redovisning av kostnader och eventuella intäkter.

3.1 Barn

Föreningen erbjuder barngymnastik för barn i åldern 2-6 år en timme/vecka. De yngsta barnen tränar Stor & Liten tillsammans med vuxen och 4-åringar tränar Bamsegymna enligt Gymnastikförbundets koncept. Fem-och sexåringar tränar breddgymnastik. I 6-årsgruppen är det endast flickor i Skanör. Pojkarna tränar i Tångvalla tillsammans med äldre årskull.

3.2 Trupp

Trupp har verksamhet för både flickor och pojkar. Grupperna finns redovisade på hemsidan.

3.3 Motion

Motionsgrupper inkl vattengymna finns redovisade på hemsidan.

4 Träningskostnader

Den totala träningsavgiften för en medlem är uppdelad i 3 olika delar, medlemsavgift, träningsavgift samt licensavgift, dessa beskrivs nedan.

4.1 Medlemsavgift

Alla gymnaster/ledare betalar en medlemsavgift som gäller för ett kalenderår (Jan-Dec).

Ledare	20:-
Övriga medlemmar	100:-

4.2 Träningsavgift

Träningsavgiften delas in i höst- och våragift. Truppgrupper har förlängd vårtermin.

4.2.1 Vår - och höstterminen

Vårterminen börjar i januari för samtliga grupper och slutar i april för barngrupper. Truppgrupperna slutar i maj. Höstterminen börjar i september och slutar i december. Mer detaljerade datum anges på hemsidan. För barngrupperna ska höstterminen bestå av 12 lektioner och vårterminen 13 lektioner.

Gruppträningssäsongen är från Januari-Juni och Juli - December

Aktuella träningsavgifter för verksamheten finns på hemsidan.

4.2.2 Övriga kostnader för gruppen

Uppmuntringspriser och avslutningar med fika eller andra aktiviteter som ska bekostas av föreningen skall först godkännas av verksamhetsutvecklare.

4.3 Licensavgift/försäkring

Alla aktiva gymnaster är försäkrade med ett grundskydd och för de gymnaster som tränar och tävlar med redskapet trampett tillkommer en kostnad för gymnasten för s.k. tävlingslicens. Försäkringarna administreras av försäkringsmäklaren Pensum. Föreningen betalar in en avgift/medlem en gång om året.

Olycksfall anmäls genom att den skadade fyller i och skickar in en skadeanmälan via Pensum.se.

4.4 Fakturering

Det är viktigt att ledarna kontroller vilka barn som är på träningen vid terminsstart. Att man räknar att det antalet man ropat upp är det antal som fysiskt är på plats. Risken är att någon oanmäld (oförsäkrad) är med utan att det uppmärksammas.

Gymnasterna betalar vid anmälan. Man har rätt att prova en gång, och vill man inte fortsätta behöver man inte betala. Gymnast som är medlem sedan tidigare har förtur till respektive grupp.

I förekommande fall skickas faktura via mejl. Påminnelse går ut om fakturan ej betalats inom utsatt tid. Efter tredje påminnelsen stängs gymnasten av i samband med första kravbrevet till dess att gymnasten betalat in sin träningsavgift.

Övriga fakturor gällande resor, kläder m.m. faktureras efter överenskommelse med verksamhetsutvecklare.

4.5 Utdrag ur belastningsregistret

Att vara ledare i en förening och arbeta med barn är ett förtroendeuppdrag och ingen rättighet. Därför måste alla ledare över 15 år visa upp ett så kallat begränsat registerutdrag. Detta ska göras vartannat år och visas upp för verksamhetsutvecklare eller utvald person i styrelsen.

5 Arvode

Närvarorapportering av respektive ledare är en förutsättning för att arvode ska kunna betalas ut. Målet är att arvodet skall betalas ut så fort som möjligt efter terminens slut. Arvode betalas inte ut om ledaren inte betalat medlemsavgiften.

Det är viktigt att tidrapporteringen bekräftas i tid. Det är alltså inte tillåtet att begära arvodet i efterhand, detta för att föreningen skall få rätt i bokföringen.

Föreningsarrangemang, tävlingar och läger samt föreningsdagar räknas ej som arvodesberättigande med undantag för de ledare som har ordinarie arvodesberättigad träning som infaller under aktiviteten. Vid föreningens årliga uppvisning erhåller närvarande ledare ersättning för 2 timmar. Om läger anordnas på hemmaplan erhålles arvode.

Uppgifterna om arvode skickas in till Skatteverket. Där görs sedvanlig skatteavdrag, detta gäller även för milersättning. Lönespecifikation skickas per mail i slutet av kalenderåret.

För att få ut ett arvode måste ledarna ha rapporterat in närvaron i Sportadmin samt uppfyllt kraven i kapitel 2.

5.1 Ledararvode

Det är önskvärt att det finnas en huvudledare per 20 gymnaster. Utöver huvudledare kan också hjälpledare närvara.

Hjälpledare betalar halv terminsavgift för egna barn samt erhåller gällande hjälpledararvode. Tränande hjälpledare betalar halv avgift samt får fullt arvode.

Huvudledare skall ha genomgått baskurs för att kunna erhålla sitt arvode. Hjälpledare kallas den som biträder huvudledare. Hjälpledare bör gå hjälpledarkurs.

Team om 2 är ett delat huvudledaransvar för den som går från hjälpledare till huvudledare men inte vill ta hela ansvaret själv.

5.2 Ersättningsnivåer

12 år hjälpledare utan utbildning 50kr

15 år + hjälpledare med Gymnastikens Grundkurs 65kr

15 år + hjälpledare med Trupp A 65kr

15 år + team om 2 med delat huvudledaransvar med Gymnastikens Grundkurs 100kr

15 år + Huvudledare med Gymnastikens Grundkurs 130kr

15 år + Huvudledare med Trupp A 130kr

15 år + Huvudledare med Trupp B 150kr

15 år + Motionsledare 130kr

Huvudledare som tränar redskapsgymnastik tränar gratis

Hjälpledare som tränar redskapsgymnastik betalar halva terminsavgiften (full licens och medlemsavgift)

Alla ledare tränar gratis på våra gruppträningspass i mån av plats.

Avgiftslättnader för ledare

Huvudledare - Huvudledare minst en dag i veckan. Ledares barn tränar gratis. Ledaren tränar gratis. Fullt arvode. Huvudledare endast varannan vecka eller mer sällan, halvträningsavgift plus arvode.

Hjälpledare - Hjälpledare minst en dag i veckan. Ledares barn i samma grupp betalar halv träningsavgift. Ledare som tränar själv betalar halv träningsavgift (full medlems och licensavgift). Fullt hjälpledararvode

Hjälpförälder - Halv träningsavgift för ett barn i en grupp. Inget arvode

5.3 Reseersättning

Syftet med reseersättning för buss och bil är den faktiska merkostnaderna ledaren har. Det är viktigt att ledarna sparar kvitto för reseersättning.

Reseersättning utbetalas även vid tävling, läger och utbildning, när dessa sker på annan ort. Samåkning skall i så stor utsträckning som det är möjligt användas.

Reseersättning 18,50 kr/per mil

Buss Full ersättning mot kvitto

Tränare som ska ansöka om reseersättning vid träning ska inkomma med ansökan i början av terminen. Styrelsen gör en rimlighetsbedömning i varje enskilt fall om ersättning ska utgå.

5.4 Tävling/Läger

Tävlingar och läger räknas ej som arvodesberättigande med undantag för de ledare som har ordinarie arvodesberättigad träning som infaller under aktiviteten. Ersättningsnivåer enligt 5.2.

Vill man ha läger på hemmaplan, kontakta Sandra för godkännande samt hjälp med planering av dagen. Bokning av hall, översikt på antal gymnaster, kostnad för gymnaster, mat mm.

5.5 Föreningsdomare

Arvode och reseersättning betalas ut, dock max 4 timmar per dag, arvodering sker som för huvudledare enligt 5.2. Vid domaruppdrag erhållet av Gymnastikförbundet eller Gymnastikförbundet Syd utgår inget arvode eller reseersättning från föreningen.

Om domaren lagt ut pengar för en resa till en tävling är det viktigt att spara kvittot. Utan kvitto kan föreningen inte betala ut ersättning.

5.6 Fyllnadsgrad grupper

För att erhålla full arvodesersättning inom barn/bredd samt trupp är föreningens mål att det finns minst 10 barn/ledare. I vissa fall kan styrelsen besluta att frångå detta mål.

5.7 Ekonomiska förmåner för ledare

Alla betalar alltid medlemsavgift och ev licensavgift själv.

Lägeravgift betalas alltid fullt ut, men med förtur om man anmäler senast 2 veckor innan.

Ledaren ansvarar själv för att innan terminens start meddela kansliet sin roll.

STYRELSE

ledamot eller suppleant med minst 75% närvaro samt aktivt deltagande i frågeställningar och beslut fysiskt samt via mail

- Gratis gruppträning
- Gratis träning samtliga barn

LEDARE GRUPPTRÄNING

Huvudledare minst en gång i veckan

- Gratis gruppträning
- Gratis träning 1 (ett) barn
- Fullt arvode

Huvudledare med pass varannan vecka under hela schemaperioden

- Gratis gruppträning
- 50% rabatt på terminsavgift för 1 (ett) barn
- Fullt arvode

Huvudledare med pass 1-2 ggr/månad alt pop-up

- 50% rabatt på terminsavgift för 1 (ett) barn eller 50% på egen träning (halvårs deal)
- Fullt arvode

LEDARE BARN/TRUPPGYMNASTIK

Huvudledare minst en gång i veckan

- Gratis gruppträning
- Gratis träning samtliga barn
- Fullt arvode

Huvudledare delat ledarskap- roll "team om 2"

- Gratis gruppträning
- Gratis träning för 1 (ett) barn
- Fullt arvode

Hjälpledare minst en gång i veckan.

- 50% rabatt på gruppträning **eller**
- 50% rabatt på barns terminsavgift
- Fullt arvode

Hjälpledare mer sällan än en gång i veckan.

- fullt arvode

Hjälpförälder oavsett tillfällen

- Julklapp, inbjudan till julfest, sommarfest m.m.
- inget arvode

Revisorer och valberedning.

- Julklapp, inbjudan till julfest, vårfest
- Gratis deltagande i inspirationsdag på Lingvallen en gång/termin.

6 Tävling

Alla tävlingar ska godkännas av styrelsen.

6.1 Gymnast

Gymnaster står för kringkostnaderna själv, dock betalar föreningen anmälningsavgiften.

6.2 Ledare

Ledare erhåller milersättning vid tävling. Samåkning uppmuntras.

Vid längre resor och eventuella övernattningar (utanför Skåne) ska styrelsen godkänna ersättning innan tävlingen genomförs.

6.3 Förhållningsregler vid resa

Vid resor utanför Skåne ska en individuell ansökan om ersättning inkomma till styrelsen innan resan bokas.

För att både gymnaster och ledare skall känna sig trygga skall inga övernattningar vid tävling, läger etc. ske med ensam vuxen.

6.4 Dräkter

Föreningen äger dräkter som gymnasterna kan hyra vid tävling. Beroende på hur använda dräkterna är så justeras priset. Hyran swishas in dagen man lånar dräkten. Hyran ligger på mellan 25-50kr per tävling. Ej återlämnad dräkt debiteras 300kr.

7 Läger

Vid läger med eller utan övernattning i Tångvallahallen ska bokning ske hos kommunen via verksamhetsutvecklaren. Vid bokning skall ledaren uppge vem som är ansvarig ledare och

telefonnummer, samt antalet övernattande. Vid övernattnig ska Räddningstjänsten informeras.

8 Utbildning

All utbildning skall godkännas av verksamhetsutvecklaren.

När utbildningskostnaderna betalas av föreningen är det önskvärt att ledaren är kvar som aktiv tränare i minst ett år inom föreningen, uppfylls inte det blir tränaren återbetalningsskyldig kursavgiften.

Vid utbildning erhåller ledaren 150 kr i ersättning för mat/dag om detta inte ingår i utbildningspaketet. Inget arvode betalas ut. Ledare som måste ta tjänstledigt från sitt arbete får komma in med en individuell ansökan om ersättning till styrelsen.

9 Kläder

Föreningens logotyp får ej användas utan styrelsens godkännande eftersom den är varumärkesskyddad. Alla inköp av kläder eller andra produkter med eller utan föreningens tryck skall beslutas/godkännas av styrelsen. Kläder för ledare och gymnaster köps på <https://www.stadiumteamsales.se/>

10 Nycklar

Nycklar till olika hallar där föreningen bedriver verksamhet kvitteras ut via verksamhetsutvecklaren. Det finns endast ett fåtal nycklar/taggar till hallarna. Vid borttappad nyckel/tagg blir ansvarig ersättningsskyldig.

11 Övriga viktiga dokument att läsa

- Gymnastikförbundets uppförandekod
- Föreningens stadgar
- GF Näsets policydokument